

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2026. július 29-én
megtartott nyilvános **rendes ülésének****

TÁRGYSOROZATA

JEGYZŐKÖNYVE

HATÁROZATAI: 52-56.

RENDELETE: 8.

Száma: MEG/ 688-9 /2026

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 2) Előterjesztés a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására
- 3) Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv módosítására
- 4) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája igazgatójának ismételt megbízására
- 5) Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapításáról szóló 63/2024. (X.7.) számú önkormányzati határozat módosításáról

Nyírmeggyes, 2026. augusztus 17.

Szondi Csaba
polgármester



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Községházán 2026. július 29-én 11:40 órakor megtartott **rendes ülésén.**

Jelen vannak: Szondi Csaba polgármester
Szondi Botond alpolgármester
Toldi Miklósné képviselő
Tóthné Márta Andrea képviselő
Szondi Andrea képviselő
Dr. Gergely Miklós képviselő

Meghívottak: Siposné dr. Nyicz Judit jegyző
Osváthné Szép Renáta jegyzőkönyvvezető

Szondi Csaba polgármester megnyitotta a Képviselő-testület ülését, köszöntötte a megjelent képviselőket, a meghívott vendéget. Megállapította, hogy az ülés 6 fővel határozatképes.

A polgármester javasolta az ismertetett napirendi pontok megtárgyalását.

Ezt követően a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal — ellenszavazat és tartózkodás nélkül — az ülés napirendjének elfogadásáról a következő döntést hozta:

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

52/2026. (VII.29.)

önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 2026. július 29-ei rendes ülése napirendjének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a 2026. július 29-ei rendes ülése napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- 1) Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 2) Előterjesztés a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására
- 3) Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv módosítására
- 4) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája igazgatójának ismételt megbízására
- 5) Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról szóló 63/2024. (X.7.) számú önkormányzati határozat módosításáról

Nyírmeggyes, 2026. július 29.

1. tsp. Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Polgármester: A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság és a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok véleményét.

Toldi Miklósné (a Pénzügyi Bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Dr. Gergely Miklós (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság tagja): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

A polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

**Nyírmeggyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VII. 30.)
önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015.
(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja a szociális étkezésre vonatkozó szabályok meghatározása.

[2] Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) és 132. § (4) bekezdés d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelem az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kerülhet benyújtásra, mely beszerezhető az étkeztetés önkormányzati szakmai felelősétől (a továbbiakban: asszisztens), vagy letölthető az Önkormányzat honlapjáról (www.nyirmeggyes.hu).”

2. §

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Polgármester az étkeztetés biztosítását írásban – a (2) bekezdés szerinti megállapodás egyidejű megszüntetésével – megszünteti, ha:]

„f) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, az elmaradásra történő felhívásban meghatározott fizetési határidő leteltét követően.”

3. §

(1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kerekasztal tagjai:)

„d) asszisztens;”

(2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 7. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A Kerekasztal ülésének összehívására, határozatképességére, az üléséről készített jegyzőkönyvre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben (SZMSZ-ben) a Képviselő-testületre meghatározott szabályokat kell – értelemszerű módon – megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az ülésről szóló a jegyzőkönyvet a Polgármester és az asszisztens írja alá.

(6) A Kerekasztal működésével kapcsolatos minden technikai jellegű feladat ellátásáról *(pl.: meghívó, ülés előkészítése, jegyzőkönyv vezetése, elkészítése és kezelése stb.)* az asszisztens gondoskodik, míg a Kerekasztal számára meghatározott feladatok ellátását, valamint a Kerekasztal döntéseinek hasznosítását a Polgármester biztosítja.”

4. §

(1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Nem lép hatályba a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 1-jén lép hatályba.

Szondi Csaba
polgármester

Siposné dr. Nyicz Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet 2026. július 30. napján kihirdetésre került.

Nyírmeggyes, 2026. július 30.

Siposné dr. Nyicz Judit
jegyző

Ügyiratszám: MEG/...../20.....

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

(szociális étkeztetés igénybevételéről)

amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 94/C. §-ában foglaltakra tekintettel egyrészről Nyírmeggyes Község Önkormányzat (székhelye: 4722 Nyírmeggyes Petőfi Sándor utca 6.) (a továbbiakban: Fenntartó) képviselőjében eljáró Szondi Csaba polgármester (a továbbiakban: Szolgáltató Vezetője), valamint másrészről

a./az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

b./ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1./ A Fenntartó a fenntartásában működő „*Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat*a és *Étkeztetése*” elnevezésű szociális szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) útján a szociális alapszolgáltatások keretein belül az Igénybe vevő számára az ÉTKEZTETÉST 20..... év hó napjától határozott/határozatlan ideig biztosítja.

2./ Az étkeztetés elvitellel/kiszállítással/helyben fogyasztással történik.

3./ A Szolgáltató az Igénybe vevő számára az étkeztetés keretein belül:

- napi egyszeri meleg ételmet (a továbbiakban: ebéd – leves és főétel) biztosít – *szombat, vasárnap és ünnepnapok kivételével* – folyamatosan, naponta személyes elvitellel, helyszíni fogyasztással 11:30-12:30 közötti időszakban; kiszállítással 11:30-13:30 közötti időszakban;
- az ebédet a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelő nyersanyag-energia és tápanyagtartalom szerint biztosítja.

4./ Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltató intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

5.1. A felek jogai és kötelezettségei

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az ellátást igénybe vevő és megnevezett hozzátartozója kijelenti, valamint jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy a szolgáltató tájékoztatta:

- a) a szolgáltató által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője / megnevezett hozzátartozója kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok tiszteletben tartására, valamint adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

5.2. Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője / megnevezett hozzátartozója kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója

természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szolgáltató vezetőjével.

5.3. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy

- haladéktalanul tájékoztatja a szolgáltató vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- haladéktalanul tájékoztatja a szolgáltató vezetőjét minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

5.4. A szolgáltató vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt, és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b.) díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

6. Az ellátásért fizetendő térítési díj

6.1. Az étkeztetésért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő által benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján – a szolgáltató vezetője állapítja meg ellátási napra, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a kötelezetteket írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Az étkeztetés térítési díját házhozszállítás esetén szállítási költség is terhelheti. Ha az étel kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, úgy a kiszállításáért fizetendő térítési díj megállapítása csak egy személyre történik. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybevett napok szorzatának összegével növekszik.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át. Amennyiben az igénybe vevő étkeztetés mellett házi segítségnyújtásban, vagy nappali ellátásban is részesül, az ellátás térítési díja együttesen nem haladhatja meg ellátott rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj - a mindenkorint intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének vállalása kivételével – nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor. Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

6.2. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap 25%-át meghaladta.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles a szolgáltató vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A vezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A kötelezett által fizetendő térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az Önkormányzat számlájára postai csekken kell megfizetni.

6.3. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább kettő munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

6.4. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban:

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési

díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított nyolc napon belül a szolgáltató fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

6.5. Díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a szolgáltató vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a vezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, a nyilvántartott díjhátralékról tájékoztatja a szolgáltató fenntartóját, a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

7./ Az ellátást igénybe vevő aláírásával nyilatkozik, hogy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (szociális helyzet, jövedelmi viszonyok stb.) megváltozásáról 15 napon belül értesíti a Szolgáltató Vezetőjét. Ellenkező esetben a jogtalanul, rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére kötelezhető.

8./ Tudomásul veszi, hogy az adatkezelésre Nyírmeggyes Község Önkormányzata Szociális étkeztetés szakfeladat nyilvántartási rendszerében kerül sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve.

9./ Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás lejártával,
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt a szolgáltató vezetője felmondhatja, ha:

- további szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetés

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a szolgáltató vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

A szolgáltató vezetője az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához fordulhat jogorvoslással, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

10./ Jogsérelem, érdeksérelem esetén az ellátott panaszt tehet a Szolgáltató Vezetőjénél. A Szolgáltató Vezetője köteles tájékoztatni az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége:

- email: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu
- Tel.: +36 20 4899 557

11. Megállapodás módosítása:

Jelen megállapodás módosítására a szolgáltató vezetője és az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Arra az esetre, ha jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi, a felek kijelentik, hogy a Megállapodást közös megegyezéssel módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

12./ A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az étkezés ellátására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13./ Az igénybe vevő aláírásával kijelenti, hogy a megállapodás 1 példányát a megállapodás megkötésekor átvette.

Nyírmeggyes, 20..... év hó ... nap

.....

a Szolgáltatás Vezetője

.....

ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

Erről értesítést kap:

1. Igénybe vevő (lakhelyén)
2. Intézmény Élrelmezésvezetője (székhelyén)
3. Irattár (Asszisztens, helyben)

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

(A formanyomtatvány a megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki!)

1. Az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos adatok:

A) Az igénylő

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Állampolgársága:

Huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Cselekvőképességére vonatkozó adat:

Hajléktalanságára vonatkozó adat:

B) Az igénylő tartására köteles személy

Neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

C) Az igénylő megnevezett hozzátartozója / törvényes képviselője

Neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás keretében igényelt ellátásra vonatkozó adatok:

2.1. Igényelt ellátás megnevezése: Szociális étkezés

2.2. Az alábbi időponttól kérem a fenti szolgáltatás biztosítását:

2.3. A következő gyakorisággal kérem a szolgáltatás biztosítását:

2.4. Az étkezés igényelt módja: * **(megfelelő bejelölendő!)**

elvitellel ☐

kiszállítással ☐

helyben fogyasztással ☐

3. Az étkeztetés igénylésének indoka, mely miatt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem vagyok képes biztosítani az étkeztetést önmagam/vagy eltartottam részére * **(megfelelő aláhúzendő!)**

a) 65. életévem betöltése, ** ***(ezen a jogcímen a jogosultság megállapításához a kérelemmel együtt az előírt jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolásokat is be kell nyújtani!)***

b) saját jogú nyugellátásom, ** ***(ezen a jogcímen a jogosultság megállapításához a kérelemmel együtt az előírt jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolásokat is be kell nyújtani!)***

c) rehabilitációs ellátásom,

d) rokkantsági ellátásom,

- e) egészségkárosodott személyként történő aktív korúakat megillető ellátásom, mégpedig
- f) közfoglalkoztatásban való részvételem,
- g) egészségi állapotom, mégpedig
- h) fogyatékoságom, mégpedig
- i) szenvedélybetegségem, mégpedig
- j) pszichiátriai betegségem, mégpedig
- k) hajléktalanságom.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

2. tsp. Előterjesztés a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására

Polgármester: A polgármester felkérte a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottsági ülést levezető tagját, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Dr. Gergely Miklós (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság tagja):
Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

53/2026. (VII.29.)

önkormányzati határozata

a szociális étkeztetés szakmai programjának módosításáról

A Képviselő-testület:

- 1) Nyírmeggyes Község Önkormányzat Szociális Étkeztetés Szakmai programjának módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és a határozat mellékletét képező módosított szakmai programot elfogadta.

- 2) Felkéri a jegyzőt, hogy a módosított szakmai programot, valamint az azt elfogadó határozatot küldje meg a többi dokumentummal együtt az illetékes Kormányhivatal részére.

Felelős: Jegyző

Határidő: 15 napon belül

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

3. tsp. Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv módosítására

Polgármester: A polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Toldi Miklósné (a Pénzügyi Bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Toldi Miklósné: Ebben a formában most elfogadtuk, de sajnos nincs ráhatásunk. A jövőben jobban ellenőrzés alá kell vonnunk az elvégzett munkákat. Jelezzék felénk ha munkavégzés folyik és legyen átadás-átvétel.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

54/2026. (VII.29.)

önkormányzati határozata

a Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról

A Képviselő-testület:

- 1) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 10 éves időszakra, 2026-2035. évekre szóló, elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv (a továbbiakban: **GFT**) módosításáról szóló tervezet megtárgyalta, és az abban foglaltakkal **egyetértett**.
- 2) Megbízta a polgármestert, hogy a döntést, valamint a mellékletként csatolt 2 db módosítást aláírást követően küldje meg a Nyírségvíz Zrt. részére.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

4. tsp. Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája igazgatójának ismételt megbízására

Polgármester: A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság és a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok véleményét.

Toldi Miklósné (a Pénzügyi Bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Dr. Gergely Miklós (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság tagja): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Polgármester: A Bizottságok döntése alapján én is ezt javaslom. Nem tudunk olyan problémáról vagy akadályról amely befolyásolná, hogy újból megbízzuk Andit.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

55/2026. (VII.29.)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája igazgatójának ismételt megbízására

A Képviselő-testület:

- 1) pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. § (1) bekezdése alapján pályázat kiírása nélkül ismételten **megbízta** Erdeiné Török Andreát (4722 Nyírmeggyes, Akácfa utca 4.) szám alatti lakost az önkormányzat által fenntartott **Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája igazgatói feladatainak ellátásával 2026. augusztus 16. napjától 2031. augusztus 15. napjáig.**

A megbízás keretében a megbízott feladatát képezi: Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája székhelyén, valamint a telephelyként működő feladatellátási helyen (azaz mindkét munkavégzési helyen) az intézmény vezetése, szakszerű és törvényes működtetése, az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása; a pénzeszközökkel való célszerű és takarékos gazdálkodás, a költséghatékonyság biztosítása; az óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésének megszervezése; az intézmény alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlása; kapcsolattartás a fenntartóval.

- 2) az intézményvezető bérét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- alapilletmény: 846.777,- Ft
- teljesítményértékelés alapján megállapított illetményemelés: 50.000,- Ft
- esélyteremtési illetmény: 169.355,- Ft

- **igazgatói megbízási díj: 212.280, - Ft.**

Összesen: 1.278.412,- Ft.

3) utasította a Jegyzőt, hogy ezen határozatot – a törzskönyvi nyilvántartás érdekében –
mielőbb küldje meg a Magyar Államkincstár felé.

Felelős: Jegyző

Határidő: 15 napon belül

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

**5. tsp. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének
megállapításáról szóló 63/2024. (X.7.) számú önkormányzati határozat módosításáról**

Polgármester: Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Szondi Botond alpolgármester bejelentette az érintettségét. A képviselő-testület ezt tudomásul vette, a szavazásból nem zárta ki.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a
*Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a
következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

56/2026. (VII.29.)

önkormányzati határozata

**az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének
megállapításáról szóló 63/2024. (X.7.) számú önkormányzati határozat módosításáról**

A Képviselő-testület:

- 1) Tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2026. július 1. napjával hatályos rendelkezéseire 2026. július 1. napjával visszavonja az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról szóló 63/2024. (X.7.) számú önkormányzati határozat 2.) pontját, mely a következőkről rendelkezett:
„80. § (3) bekezdésére tekintettel – 2024. október 7. napjától kezdődően az Alpolgármester havonta az 1) pont szerinti illetménye **15 %-ának** megfelelő összegű, azaz 52.650,- Ft (ötvenkétezer-hatszázötven forint) összegű **költségtérítést állapított meg.**”
- 2) A határozat további rendelkezései változatlan formában hatályban maradnak.

A polgármester megköszönte a résztvevők együttműködését, jó egészséget és jó munkát kívánt mindenkinek, majd a Képviselő-testület ülését 11:57 perckor bezárta.



Szondi Csaba
polgármester



Siposné dr. Nyicz Judit
jegyző

1. sz. melléklet

Nyírmeggyes Község Önkormányzat



SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAMJA

2025.

Tartalomjegyzék

1. A tevékenységet megalapozó jogszabályok	3
2. A szolgáltatás célja a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	5
4. Az ellátás igénybevételenek a módja	7
4.1. Az étrend formája	7
4.2. Az étkeztetés időtartama	7
4.3. Fizetés módja	8
4.4. A kérelem benyújtása	9
4.5. A megállapodás megkötése	10
4.6. A szolgáltatás adminisztrációja	10
4.7. Az étkeztetést végző személyek létszáma és szakképzettsége	10
4.8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	10
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	11
6. Záró rendelkezések	12
Mellékletek	12

A tevékenység biztosítását az alábbi törvények és rendeletek szabályozzák

- 1993. évi III. törvény (továbbiakban szoc. tv.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelete
- Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes térítési díjak megállapításáról szóló 12/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelete
- Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelete

1. A Szolgáltatás célja, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), mint fenntartó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 59. és 62. §-ai alapján – az Szt. és végrehajtási rendeletei, valamint a szociális alapszolgáltatásokról szóló hatályos önkormányzati rendelet, továbbá ezen szakmai program szerint – a fenntartásában működő „*Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat és Étkeztetése*” szociális szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) útján a szociális alapszolgáltatások keretein belül nyújtja Nyírmeggyes településen (a továbbiakban: település) a szociális étkeztetést.

A szolgáltatás célja, hogy – az étkeztetés szempontjából – a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben, szabályzatban meghatározottaknak megfelelő ellátást kapjon.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az Önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászorulóknak egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegtartó erejének megőrzése, növelése.

Ezt az ellátást minden rászoruló számára lehetővé kívánja tenni az Önkormányzat, s az ellátás keretében a személyi térítési díjakat a jövedelemhez igazodóan, valamint a hatályos jogszabályokon alapulóan kívánja megállapítani.

Az étkeztetés a szociális ellátórendszer „első szintjének” feladatát látja el. Ezen keresztül közvetlen információk kaphatók a szociálisan rászorulókról.

A szociális alapon nyújtott étkeztetés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, mivel a napi egyszeri meleg (fő) étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású lehet, és az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség lehet ezen alapszolgáltatás az alacsony jövedelműek számára, s az alsó kereseti kategóriába tartozók esetében a kedvező

mértékű térítési díjak egyúttal szociális támogatást is jelentenek. Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak is. Az idősök, egyedül élők életvezetését pozitív módon segíti az étkeztetés önkormányzati szakmai felelőssével (a továbbiakban: Asszisztens) való időnkénti találkozás. Napi rendszeres programmá válik az ebéd megérkezése, melyek az elzártság érzésének oldását segíthetik elő. Az ételkihordás lehetőséget ad arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, kapjon, és az Önkormányzat egyúttal jelzést kaphat az ellátott állapotának esetleges romlásáról, illetve arról, ha orvosi segítségre van szüksége.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi segítségnyújtás a mátészalkai székhelyű Társulás keretén belül működik, melynek az Önkormányzat is a tagja. A településen a Társulás keretében fenntartott Családsegítő Központ Családsegítője lát el család- és gyermekvédelmi feladatokat, aki személyes kapcsolattartás útján tud információt kapni az asszisztentstől az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről. A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését. Az információcserének köszönhetően az asszisztens is megfelelő képet kap a településen élő szociálisan rászorult személyekről, egyedül élő idősokről. Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából fontos a kapcsolattartás a háziorvossal. A tanyagondnokkal való szoros együttműködés is az ellátás biztosítását szolgálja. Az együttműködés formája általában a személyes, vagy telefonos egyeztetés. Gyakorisága változó, szükség szerint történik az információcsere.

3. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A szociális alapszolgáltatás keretében az Önkormányzat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelete 3.§-a alapján szociális étkeztetésre jogosultnak tekinti azt, aki:

- a) 65. életévét betöltötte, vagy
- b) korhatárra tekintet nélkül

ba) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott saját jogú nyugellátásban, vagy

bb) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti rehabilitációs ellátásban, vagy rokkantsági ellátásban, vagy ezen törvénnyel érintett bármely korábbi elnevezésű és továbbfolyósított ellátásban

részesül, továbbá

bc) az aktív korúak ellátására jogosultak közül azt, aki az Szt. 33. § szerint egészségkárosodott személyként részesül ellátásban, vagy

bd) közfoglalkoztatásban vesz részt,

továbbá azt, aki

be) egészségi állapota, vagy

bf) fogyatékosága, vagy

bg) szenvedélybetegsége, vagy

bh) pszichiátriai betegsége, valamint

bi) az Szt. szerint értendő hajléktalansága

miatt önmaga, vagy bármely eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani az étkeztetést.

A település lakosságának életkor szerinti megoszlása (2025. január 1. napján)

Életkor	Fő
0-18 év	508
19-64 év	1667
65-	463
Összesen:	2638

A településen élők 17,55 %-a 65 év feletti, elsődlegesen ők képezik a szolgáltatás célcsoportját.

A népesség előregedése településünkön is jellemző, így növekszik az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Az egyedül élő idősek számára nagy segítség, hogy ebédre meleg étel kerül az asztalra.

Az ellátást igénybe vőknek könnyebbséget jelent a mindennapi életvitelükben, hogy az ebédről már nem kell gondoskodniuk, hiszen az a szokott időpontban a rendelkezésükre áll, így koncentrálhatnak egyéb teendőikre.

4. Az ellátás igénybevételének a módja

Az étel biztosítása a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája (a továbbiakban: Intézmény) elnevezésű költségvetési szervnél Nyírmeggyes Rákóczi u. 33. szám alatt üzemeltetett, működtetett főzőkonyha által előállított ebédrel történik.

Az étkeztetés biztosítása történhet:

- a jogosult, vagy törvényes képviselője (a továbbiakban ezek együtt: ellátott), vagy az ellátott meghatalmazottja által – ételhordóban – történő elvitellel,
- helyszínen történő fogyasztással,
- az Önkormányzat által lakásra történő kiszállítással.

Az étkeztetés feladatait a tanyagondnoki szolgálat ételszállításra szolgáló – *a Képviselő-testület külön határozatában e célra kijelölt, valamint a működési engedélyben szereplő* – gépjárműve házhoz szállítással végzi azok számára, akik ezt igénylik és egészségi állapotukra, idős korukra stb. tekintettel az megalapozott. A feladatellátásba – az étel kiosztásánál – bekapcsolódik a Tanyagondnok mellett 1 fő Konyhai kisegítő.

Az alapszolgáltatás keretében hétköznapokon napi egyszeri meleg étel biztosítása történik a jogosultak számára.

4.1. Az étrend formái

- normál étrend,
- igény esetén diétás étrend biztosítása vásárlás útján

4.2. Az étkeztetés időtartama

- személyes elvitellel, helyszíni fogyasztással: 11:30 – 12:30
- megállapodásban rögzített állandó lakóhelyre vagy érvényes tartózkodási helyre (ahol életvitelszerűen él) történő szállítással: 11:30 – 13:30.

A szükséges két ételhordó garnitúrát az igénybe vevőnek kell biztosítani. Az alapszolgáltatást az általa választott munkanapokon veheti igénybe az igénylő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 9. § (6) bekezdésére tekintettel: *„Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltató intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.”*

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (nevében a Képviselő-testület) tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A fizetendő személyi térítési díjat – mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint az igénybevevő jövedelmének 30%-át – az igénybe vevővel kötött megállapodásban konkrét összegben kerül megállapításra és a megállapodás megkötésekor arról írásban tájékoztatni kell az igénybe vevőt.

4.3.Fizetés módja

Az Önkormányzat számlájára postai csekken havonta utólag, a csekk kiállítását követő 8 napon belül, kivéve, ha az Önkormányzat rendelete, illetve a megállapodás eltérően rendelkezik.

A Szolgáltató Vezetője – illetve megbízottjaként az asszisztens – az Intézmény (főzőkonyha) nyilvántartása alapján ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként hiánytalanul megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Szolgáltató Vezetője írásban intézkedik az elmaradt térítési díj befizetésére, a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételére, valamint megfizetése, illetve a befizetés elmaradása esetén behajtása érdekében.

A szociális alapszolgáltatásokról, valamint az egyes térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet külön-külön határozza meg

- a) a jogosultsági feltételeket, valamint az igénybevételre *(kérelemre, annak elbírálására, megállapodás kötésére, alapszolgáltatás megszüntetésére stb.)* vonatkozó szabályokat,
- b) az étkezéssel kapcsolatos térítési díjakra vonatkozó szabályokat.

Ezek az önkormányzat rendeletek a szakmai program elválaszthatatlan részét képezik, s azokat az Asszisztens köteles – naprakész (hatályos) állapotban, egységes szerkezetben – a szakmai programhoz csatolva tartani.

4.4. A kérelem benyújtása

A kérelmet kizárólag írásos formában lehet benyújtani az asszisztensnél, mely kérelemre vonatkozó formanyomtatványt a szakmai program 1. számú melléklete tartalmazza. A kérelmet

A kérelem szóbeli formában történő benyújtására nincs lehetőség.

A kérelem elbírálásáról az igénylőt írásban értesíteni kell. A kérelem elutasítása esetén az értesítésben az elutasítást külön meg kell indokolni és a jogorvoslat lehetőségét biztosítani kell.

A kérelemhez csatolandó szükséges mellékletek:

- az érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány *(pl.: útleveél, vezetői engedély);*
- a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: lakcímigazolvány), ennek hiányában a lakcímbjelentésről szóló átvételi elismervény, vagy a lakcímet is tartalmazó érvényes régi típusú személyazonosító igazolvány;
- a személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványt *(a lakcímigazolvány hátoldala)*, ennek hiányában együttesen a személyi lap és a személyi számról kiadott igazolás;
- az igénylő Társadalombiztosítási Azonosító Jelét igazoló hatósági igazolvány (TAJ szám);
- szükség szerint az igénylő egészségi állapotáról szóló külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi iratot (orvosi igazolást, szakvéleményt, határozatot stb.), az igénylő számára biztosított ellátásról szóló iratot, az igénylő közfoglalkoztatásáról szóló iratot;

- ha a jövedelemhelyzet vizsgálata előírt, úgy az előírt jövedelemnyilatkozat és az ahhoz csatolt jövedelemigazolások (pl.: nyugdíjszelvény, keresetigazolás stb.) 2. számú melléklet szerint

4.5. A megállapodás kötése

A szolgáltatás biztosítása esetén annak megkezdését megelőzően – a szakmai program 3. számú melléklete szerinti értesítés alapján – az igénylővel, illetve törvényes képviselőjével a 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet szabályai szerint, az Szt. 94/C. § (3) szerinti tartalommal írásban megállapodást kell kötni.

A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre. A megállapodás a szakmai program 4. számú mellékletét képezi.

4.6. A szolgáltatás adminisztrációja

A szociális étkeztetés igénybevételéről az igénybevételi naplót az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni. (Szakmai anyagok/tudástár/iratminták) Az igénybevételi naplót az asszisztens vezeti. A szociális étkeztetést biztosító szolgáltatót az igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az adatszolgáltatást az asszisztens végzi.

4.7. Az étkeztetést végző személyek létszáma és szakképzettsége

- 1 fő Asszisztens (szakképzett)
- 1 fő Tanyagondnok (szakképzett, aki elsősorban az étel házhoz szállításában működik közre)

4.8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az étkeztetés biztosítása során különös tekintettel kell lenni az igénybe vevők szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára, egyéni szükségleteire. A szolgáltatás biztosítása kapcsán érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód követelményének. Tilos a hátrányos megkülönböztetés az igénybe vevő neme, vallása, nemzeti-etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének korlátozottsága, vagy hiánya, továbbá fogyatékosága, egyéni élethelyzete miatt. Gondoskodni kell az ellátottak alkotmányos jogainak tiszteletben tartásáról, különösen

az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogok érvényesülésére.

Az ellátást igénybe vevőket illeti a személyes adatok védelme és a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Jogsérelem, érdeksérelem esetén az ellátott panaszt tehet a Szolgáltató Vezetőjénél. A Szolgáltató Vezetője köteles tájékoztatni az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, valamint elérhetőségéről.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében a Szt. 94/L. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítani kell, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani számukra.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott helyben szokásos módon való közzététellel kell közzé tenni az étkeztetéssel kapcsolatos, hatályos önkormányzati rendeleteket, a szolgáltatás igénybevétel lehetőségét, valamint az önkormányzati honlapon (www.nyirmeggyes.hu) is meg kell jeleníteni azokat. Ezen túl más hagyományos eszközök (pl.: *hirdetmény, időszakos helyi sajtó, stb.*) útján, valamint az étel kiszolgáltatásának helyszínén is tájékoztatni kell a lakosságot az alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről. Mindezekről az asszisztens személyesen is tájékoztatást ad.

Az asszisztens az étkeztetés iránti igény jelzésétől kezdve felveszi a kapcsolatot az igénylővel, részletes tájékoztatást ad számára az étkeztetés feltételiről és módjáról, megszüntetése eseteiről, valamint a róla vezetett nyilvántartásról, melynek megtörténtéről az igénybe vevő nyilatkozatot ír alá.

A Szociális segítő ezen túl elősegíti, hogy a jogosult az alapszolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, postai, vagy elektronikus úton.

Ezen felül az ellátott munkanapokon munkaidőben ezen kapcsolattartási módokon közölheti a Asszisztens felé az ellátással kapcsolatos igényeit, észrevételeit, illetve tehet ezzel összefüggésben bejelentést.

6. Záró rendelkezések:

Ezen szakmai program érvényességéhez szükséges a Képviselő-testület által történő jóváhagyása.

A szakmai program a jóváhagyás napjától alkalmazandó, s ezen időponttól hatályát veszti az étkeztetésnek a Képviselő-testület 81/2018. (XI. 06.) határozatával jóváhagyott szakmai programja.

Nyírmeggyes, 2025. április 30.

Szondi Csaba
polgármester

*Ezen szakmai programot a Képviselő-testület 38/2025. (IV. 30.) önkormányzati határozatával **hagyta jóvá**, a szakmai program módosítását a Képviselő-testület a/2026. (VII.29.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.*

Mellékletek:

1. Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez (2 oldal)
2. Jövedelemnyilatkozat (2 oldal)
3. Értesítés az étkeztetés biztosításáról (1 oldal)
4. MEGÁLLAPODÁS - szociális étkeztetés igénybevételéről (4 oldal)
5. Értesítés személyi térítési díjról (1 oldal)
6. Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vételéről (2 oldal)

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

(A formanyomtatvány a megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki!)

1. Az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos adatok:

A) Az igénylő

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Állampolgársága:

Huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad
mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Cselekvőképességére vonatkozó adat:

Hajléktalanságára vonatkozó adat:

B) Az igénylő tartására köteles személy

Neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

C) Az igénylő megnevezett hozzátartozója / törvényes képviselője

Neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás keretében igényelt ellátásra vonatkozó adatok:

2.1. Igényelt ellátás megnevezése: *Szociális étkezés*

2.2. Az alábbi időponttól kérem a fenti szolgáltatás biztosítását:

.....

2.3. A következő gyakorisággal kérem a szolgáltatás biztosítását:

.....

2.4. Az étkezés igényelt módja: * (megfelelő bejelölendő!)

elvitellel	☐
kiszállítással	☐
helyben fogyasztással	☐

3. Az étkeztetés igénylésének indoka, mely miatt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem vagyok képes biztosítani az étkeztetést önmagam/vagy eltartottam részére *
(megfelelő aláhúzendő!)

c) 65. életévem betöltése, ** *(ezen a jogcímen a jogosultság megállapításához a kérelemmel együtt az előírt jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolásokat is be kell nyújtani!)*

d) saját jogú nyugellátásom, ** *(ezen a jogcímen a jogosultság megállapításához a kérelemmel együtt az előírt jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolásokat is be kell nyújtani!)*

e) rehabilitációs ellátásom,

f) rokkantsági ellátásom,

g) egészségkárosodott személyként történő aktív korúakat megillető ellátásom, mégpedig

.....

.....

h) közfoglalkoztatásban való részvételem,

i) egészségi állapotom, mégpedig

.....

j) fogyatékoságom, mégpedig

.....

k) szenvedélybetegségem, mégpedig

.....

l) pszichiátriai betegségem, mégpedig

.....

m) hajléktalanságom.

Dátum:

.....

**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	

Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma:

..... fő

		Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelm
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							

5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Értesítés az étkeztetés biztosításáról**É r t e s í t é s**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás: étkeztetés
biztosításáról

Név:

.....

.....
Születési

név:.....

Anyja

neve:.....

.....
Születési hely, idő:

.....

Lakóhely:

.....

A.....-n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítjuk: **étkeztetés (szociális konyha)**, hétköznapiokon (hétfőtől-péntekig), napi rendszerességgel, egyszeri meleg ételt (ebédet – leves és főétel).

A szolgáltató az étkezést igény szerint:

- ☐ helyben elfogyasztva
- ☐ az igénybevevő otthonába történő kiszállítással
- ☐ az ellátott által történő elvitellel biztosítja.

(A megfelelő *x*-el kell jelölni !)

Az ellátás biztosításának kezdő időpontja:

.....

Az ellátás időtartama:

- ☐ határozatlan
- ☐ határozott, az ellátás befejezésének várható időpontja:.....

(A megfelelő *x*-el kell jelölni !)

Tájékoztatom, hogy amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a szolgáltató vezetőjének döntését vitatja, az erről szóló **értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat** (Nyírmeggyes Község Önkormányzat 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.). Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Nyírmeggyes, 202_. _____ hó ____ nap

.....
Szondi Csaba
polgármester

P.H.

Erről értesítést kap:

1. Ellátást igénybe vevő (lakhelyén)
2. Élelmezésvezető (székhelyén)
3. Irattár (asszisztens, helyben)

Ügyiratszám: MEG/...../20.....

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS
(szociális étkeztetés igénybevételéről)

amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 94/C. §-ában foglaltakra tekintettel egyrészről Nyírmeggyes Község Önkormányzat (székhelye: 4722 Nyírmeggyes Petőfi Sándor utca 6.) (a továbbiakban: Fenntartó) képviselőjében eljáró Szondi Csaba polgármester (a továbbiakban: Szolgáltató Vezetője), valamint másrészről

a./az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

b./ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1./ A Fenntartó a fenntartásában működő „*Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat*a és *Étkeztetése*” elnevezésű szociális szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) útján a szociális alapszolgáltatások keretein belül az Igénybe vevő számára az ÉTKEZTETÉST 20..... év hó napjától határozott/határozatlan ideig biztosítja.

2./ Az étkeztetés elvitellel/kiszállítással/helyben fogyasztással történik.

3./ A Szolgáltató az Igénybe vevő számára az étkeztetés keretein belül:

- napi egyszeri meleg ételmezt (a továbbiakban: ebéd – leves és főétel) biztosít – szombat, vasárnap és ünnepnapok kivételével – folyamatosan, naponta személyes

elvitellel, helyszíni fogyasztással 11:30-12:30 közötti időszakban; kiszállítással 11:30-13:30 közötti időszakban;

- az ebédet a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelő nyersanyag-energia és tápanyagtartalom szerint biztosítja.

4./ Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltató intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

5.1. A felek jogai és kötelezettségei

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az ellátást igénybe vevő és megnevezett hozzátartozója kijelenti, valamint jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy a szolgáltató tájékoztatta:

- a) a szolgáltató által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője / megnevezett hozzátartozója kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok tiszteletben tartására, valamint adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

5.2. Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője / megnevezett hozzátartozója kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szolgáltató vezetőjével.

5.3. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy

- haladéktalanul tájékoztatja a szolgáltató vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- haladéktalanul tájékoztatja a szolgáltató vezetőjét minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

5.4. A szolgáltató vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt, és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b.) díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

6. Az ellátásért fizetendő térítési díj

6.1. Az étkeztetésért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő által benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján – a szolgáltató vezetője állapítja meg ellátási napra, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a kötelezetteket írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Az étkeztetés térítési díját házhozszállítás esetén szállítási költség is terhelheti. Ha az étel kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, úgy a kiszállításáért fizetendő térítési díj megállapítása csak egy személyre történik. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybevett napok szorzatának összegével növekszik.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át. Amennyiben az igénybe vevő étkeztetés mellett házi segítségnyújtásban, vagy nappali ellátásban is részesül, az ellátás térítési díja együttesen nem haladhatja meg ellátott rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj - a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének vállalása kivételével – nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor. Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési

díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

6.2. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap 25%-át meghaladta.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles a szolgáltató vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A vezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A kötelezett által fizetendő térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az Önkormányzat számlájára postai csekken kell megfizetni.

6.3. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább kettő munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

6.4. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban:

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított nyolc napon belül a szolgáltató fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó

döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

6.5. Díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a szolgáltató vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a vezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, a nyilvántartott díjhátralékról tájékoztatja a szolgáltató fenntartóját, a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

7./ Az ellátást igénybe vevő aláírásával nyilatkozik, hogy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (szociális helyzet, jövedelmi viszonyok stb.) megváltozásáról 15 napon belül értesíti a Szolgáltató Vezetőjét. Ellenkező esetben a jogtalanul, rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére kötelezhető.

8./ Tudomásul veszi, hogy az adatkezelésre Nyírmeggyes Község Önkormányzata Szociális étkeztetés szakfeladat nyilvántartási rendszerében kerül sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve.

9./ Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás lejártával,
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt a szolgáltató vezetője felmondhatja, ha:

- további szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetés

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a szolgáltató vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

A szolgáltató vezetője az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához fordulhat jogorvoslással, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

10./ Jogsérelem, érdeksérelem esetén az ellátott panaszt tehet a Szolgáltató Vezetőjénél. A Szolgáltató Vezetője köteles tájékoztatni az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége:

- email: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu
- Tel.: +36 20 4899 557

11. Megállapodás módosítása:

Jelen megállapodás módosítására a szolgáltató vezetője és az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Arra az esetre, ha jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi, a felek kijelentik, hogy a Megállapodást közös megegyezéssel módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

12./ A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az étkezés ellátására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13./ Az igénybe vevő aláírásával kijelenti, hogy a megállapodás 1 példányát a megállapodás megkötésekor átvette.

Nyírmeggyes, 20..... év hó nap

.....
a Szolgáltatás Vezetője
képviselő

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes

Erről értesítést kap:

1. Igénybe vevő (lakhelyén)
2. Intézmény Élelmezésvezetője (székhelyén)
3. Irattár (Asszisztens, helyben)

5. számú melléklet

É r t e s í t é s
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás térítési díjáról

1. Az ellátást igénybe vevő:

Név:

.....

...

Születési

név:.....

Anyja

neve:.....

..

Születési hely, idő:

.....

Lakóhely:

.....

2. Ellátás megnevezése: étkeztetés (szociális konyha).

**3. Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendelete alapján az étkeztetés szolgáltatás intézményi térítési
díja: Ft/nap.**

A kiszállítás intézményi térítési díja:.....Ft/alkalom.

**4. Az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege: / nap,
ésFt/alkalom napjától.**

5. Fizetés módja, helye, időpontja:

- **Készpénzáttutalási megbízáson (csekken):** a kiállítást követő 8 napon belül.

Tájékoztatom, hogy a személyi térítési díj összege Nyírmeggyes Község Önkormányzat, mint fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha Ön, mint ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, jelen értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Nyírmeggyes, 202_. _____ hó ____ nap

.....

Szondi Csaba
polgármester

P.H.

Erről értesítést kap:

1. Ellátást igénybe vevő (lakhelyén)
2. Élelmezésvezető (székhelyén)
3. Irattár (asszisztens, helyben)

Nyilvántartás
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről
(szociális étkezés)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai	
Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel	
Telefonszám:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Értesítési cím:	
Állampolgársága:	
huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:	
Cselekvőképességére vonatkozó adat:	
2. A kérelmező törvényes képviselőjére, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozójára vonatkozó adatok	
Neve:	
Születési neve:	
Telefonszáma:	

Lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe:	
Értesítési címe:	
3. Egyéb adatok	
A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja:	
Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:	
Az ellátás megkezdésének dátuma:	
Az ellátás megszüntetésének dátuma:	
Az ellátás megszűnésének módja:	
Az ellátás megszűnésének oka:	
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.	

2 n. melléklet

NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



- Cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
- Levelezési cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290.
- E-mail cím: nyirsegviz@nyirsegviz.hu

- Telefon: (42) 523-600
- Fax: (42) 523-610
- Web: www.nyirsegviz.hu

2023.07.14
EP
Sneldeff

Nyírmeggyes Község Önkormányzata
Szondi Csaba
Polgármester Úr részére

Nyírmeggyes
Petőfi Sándor utca 6.
4722

Dátum: 2026.07.08.

Ikt.sz.: IK/14733 1/2026

Tárgy: Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek

Ügyintéző: Fodor Szilvia

Melléklet: Gördülő Fejlesztési Terv

MEG/2210-2/2020

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az **VH72 víziközmű-rendszeren** (Nyírmeggyesi ivóvíz ellátó rendszer) 2026. évben, a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített **felújítási és pótlási feladat** végrehajtása szükséges.

A fentiek figyelembevételével 2026-2035. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) módosítása vált szükségessé.

Kérjük a módosítás elfogadását, és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését.**

Az elvégzett munkálatok költségei a 24/2023. (XII.) EM rendelet alapján a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kerül finanszírozásra.

Tisztelettel:

NYÍRSÉGVÍZ

Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyíregyháza


Galambos Sándor

műszaki vezérigazgató-helyettes



Barta Tamás

vízellátási műszaki vezető



Gördülő Fejlesztési terv 2026-2035. évi módosítás

TERV-fajta: Felújítási és pótlási

MÉKH_azonosító:

12-23269-1-001-01-05

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Közmű vagyon

Víziközműrendszert_azonosító: VH72

Dátum: 2026.06.24

1.sz.melléklet

Forrás: (VFEA) Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap

12/114-133-1/2026

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2026. évi módosítás

Vízelosztás /
Ívóvízhálózat

Nyírmegyes	Nyírmegyes ívóvízhálózatán bekötővezeték rekonstrukció	Nyírmegyes ívóvízhálózatán 10 db acél bekötővezeték rekonstrukciója KPE csőre 150 m hosszban a Rákóczi Ferenc, Szabadság, Ady E. , Váci M. és Róza utcákban.	A meglévő 50 - 52 éves acél bekötővezeték erősen korrodálódottak. Azokat korszerű műanyag csővekre cserélve javul a szolgáltatás biz- tonsága és folyamatossága, csökken a hibaszám, az értékesítési költségek és a másodlagos vízminőségromlás. A tervezett Dózsa Gy., Béke és Felhő ut- cák helyett a Szabadság, Ady E. és Váci M. utcákban kerül sor a bekötővezeték cseréjére.	2 901
------------	---	--	--	-------

Eszközcsoportha tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

2 901

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

2 901

Kelt.:

Ellátásért felelős:



1. oldal, összesen 1 oldal

Jegyzőkönyv

Készült: Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és konyhája foglalkoztató helységében.

Jelen voltak:

Erdeiné Török Andrea igazgató

Sarkadi Anikó igazgató helyettes

Antal Zoltánné munkaközösség vezető

Gulyásné Pankotai Tímea óvodapedagógus

Czine Helga óvodapedagógus

Szalai Eszter óvodapedagógus

Tomoriné Koska Beáta óvodapedagógus

Lőrincz Gabriella jegyzőkönyvvezető

Erdeiné Török Andrea köszöntötte a jelenlévőket.

Az értekezlet témája:

- Igazgatói megbízás megbeszélése, szavazása
- Sarkadi Anikó tájékoztatta Dr. Nyicz Judit jegyzőasszony hivatalos leveléről a nevelőtestületet. A nevelőtestület ezt megértette és elfogadta a levélben foglaltakat.
- Az igazgató tartózkodik.

A nevelőtestület egyöntetűen elfogadta a jelenlegi igazgató megbízásának a meghosszabbítását, amelyet kézfeltartással egységesen megszavaztak.

Véleményezés:

A jelenlegi igazgató vezetése alatt bővültek a programok:

- Szüreti mulatság
- Márton nap
- Óvodabál
- Zöldágjárás

Bővült óvodánk:

- Laminált padló
- Fektető
- Előtető
- Laptopok (IKT eszközök)
- Diafilmvetítők
- Hangfal

- Számtalan új eszköz vásárlása jött létre.

- Kirándulások és közösség építő programok jöttek létre a kollektíva számára.

- Béren kívüli juttatás (SZÉP kártya).

- Udvari játékeszközök teljes cseréje történt , az óvoda udvarának, arculatának bővítése, kiépítése.

- Csatornajavítás

- Lakástextil cseréje

- Alapítvány létrehozása „Nyírmeggyesi Óvoda Boldog Gyermekekért Alapítvány”

Folyamatban lévő fejlesztések:

- homokozó

- óvodai padok vásárlása az Alapítvány által

Ezzel a döntéssel mindenki egyetért és a véleményét mindenki megfogalmazta.

Hitelesítő:

Czine Helga

Czine Helga

óvodapedagógus



Lőrincz Gabriella

Lőrincz Gabriella

jegyzőkönyvvezető

Szirmegyes, június 24.